



POLÍTICA DE GESTIÓ INTEGRAL QUALITAT, MEDI AMBIENT, SST I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL (en endavant, **aradoc**) és una empresa dedicada a la prestació de serveis de missatgeria i transport a nivell local, nacional i internacional, la Destrucció, activitats de Logística, Emmagatzematge, Manipulació i Custòdia Documental.

L'organització reconeix la importància de la qualitat del servei, la protecció del medi ambient, la seguretat i salut dels treballadors i la seguretat de la informació en totes les seves activitats. Per això, **aradoc** es compromet a integrar aquests principis dins del seu Sistema Integrat de Gestió (SIG), basat en les normes ISO 9001, ISO 14001, ISO 30301, ISO 45001 i ISO 27001.

La Direcció d'**aradoc** es compromet a treballar amb els objectius:

- Assegurar el compliment dels requisits legals i altres requisits aplicables a l'empresa en matèria de qualitat, medi ambient, seguretat i salut laboral i seguretat de la informació.
- Garantir la satisfacció dels clients, oferint serveis de qualitat que responguin a les seves expectatives.
- Minimitzar els impactes ambientals mitjançant el control dels aspectes ambientals significatius, l'ús eficient dels recursos naturals i la reducció dels residus generats.
- Assegurar un entorn de treball segur i saludable, identificant i eliminant perills, controlant els riscos laborals i prevenint accidents i malalties professionals.
- Implementar un Sistema de la Seguretat de la Informació que garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.
- Fomentar la participació i consulta dels treballadors en matèria de seguretat i salut laboral.
- Desenvolupar programes de formació, informació i sensibilització per a tot el personal.
- Integrar els avenços tecnològics que contribueixin a la millora de la seguretat i la qualitat del servei.
- Promoure la millora contínua del Sistema Integrat de Gestió.

En el marc del seu Sistema de Seguretat de la Informació, **aradoc** estableix els següents principis fonamentals:

- **Confidencialitat:** Protegir la informació de qualsevol accés no autoritzat, garantint que només les persones, organismes o processos degudament autoritzats puguin accedir-hi.
- **Integritat:** Assegurar la precisió i totalitat de la informació i dels sistemes que la gestionen.
- **Disponibilitat:** Garantir que la informació estigui accessible i utilitzable per les persones autoritzades quan sigui necessària.
- Per tal d'assegurar l'efectiva implantació de la Política de Seguretat de la Informació, la Direcció assignarà els recursos necessaris per al seu desenvolupament, incloent-hi:
- La designació d'un Responsable de Seguretat encarregat del manteniment i aplicació de la política.
- La revisió i actualització anual de la política.
- L'execució d'auditories periòdiques i la gestió d'incidències de seguretat.
- La formació i sensibilització del personal sobre els riscos i controls de seguretat aplicables.

aradoc es compromet a seguir la normativa i la millora continua amb:

- Complir amb la legislació vigent i amb altres requisits aplicables en matèria de qualitat, medi ambient, seguretat i salut laboral i seguretat de la informació.
- Revisar periòdicament la present política per adaptar-la a l'evolució normativa i a les necessitats de l'organització.
- Promoure accions que garanteixin la millora contínua del Sistema Integrat de Gestió, mitjançant la identificació i anàlisi de riscos i oportunitats.
- Garantir l'assignació dels recursos necessaris per assolir els objectius establerts.

Aquesta Política de Gestió Integrada és d'obligat compliment per a tot el personal d'**aradoc** i serveix de marc per a l'establiment i revisió d'objectius i metes de l'organització.

La Direcció es compromet a:

- Difondre la política a tots els nivells de l'organització.
- Fer-la accessible al públic i a les parts interessades que la sol·licitin.
- Revisar-la periòdicament per assegurar-ne l'adequació i eficàcia.

Barcelona, 23.07.2025

Josep Ribera Serra