



POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 / ISO 45001:2018 /ISO 30301:2011

ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL (en endavant AVGD) és una empresa que va néixer el 1990 amb la prestació de serveis de missatgeria i transport a nivell local, nacional i internacional en les seves modalitats d'urgent i convencional. El 2018 per diversificació de negoci es va escindir consolidant com a empresa amb les activitats de custòdia i destrucció confidencial.

Les seves principals activitats es desenvolupen en l'àmbit de la custòdia i la destrucció confidencial certificada, on AVGD és líder. Disposa d' un equip humà format per professionals capaços de gestionar i distribuir qualsevol tipus de documentació, amb garantia de confidencialitat, rapidesa, seguretat i imatge.

Les instal·lacions especialitzades en Custòdia i Reordenació documental s'han habilitat per tal de garantir la integritat i la confidencialitat de la documentació del client. Comptem amb la certificació ISO 27001 "Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació".

L'experiència en l'activitat que desenvolupa li permet analitzar i estudiar les necessitats de cada client per tal de maximitzar la qualitat del servei i minimitzar el cost, produint-se d' aquesta manera la millora de la rendibilitat.

Amb atenció personalitzada, comunicació fluida i un bon servei, s' estableixen estrets vincles amb els clients, ja siguin propis o potencials, que en faciliten la captació i fidelització.

En AVGD tenim com a finalitat aconseguir una organització enfocada a les necessitats i expectatives dels nostres clients, minimitzant els nostres impactes sobre el medi ambient, vetllant per la protecció, la seguretat i la salut de tots els Treballadors/Treballadores, tenint sempre present el compliment de la normativa legal vigent. AVGD es compromet a millorar de forma contínua l'eficàcia del Sistema de Gestió Integrat.

Complir amb la normativa legal vigent i els requisits legals aplicables, així com altres requisits que l' Organització subscriu amb els clients, proveïdors i altres parts interessades.

La Direcció d' AVGD, a través del Comitè del Sistema Integrat de Gestió, ha definit i posat en marxa aquesta Política en la qual es recullen els compromisos següents:

- ◆ Aconseguir el desenvolupament sostenible de l'empresa; fent-ne una entitat econòmicament viable, socialment beneficiosa i compromesa amb la protecció de la seguretat i salut dels seus Treballadors/es i compromesa amb la protecció del medi ambient, desenvolupant accions que garanteixin en tot moment la millora contínua.
- ◆ Minimitzar l' impacte de l' activitat mitjançant el control dels aspectes ambientals significatius, el consum racional dels recursos naturals i la disminució de la quantitat de residus generats, per tal de prevenir la contaminació
- ◆ La minimització i/o eliminació dels perills i el control i la reducció dels riscos laborals, accidents i incidents, per tal de prevenir els danys i el deteriorament de la salut dels treballadors/ores.
- ◆ Definir un espai i lloc de treball que garanteixi la seguretat i la salut de tots els Treballadors/es, per tal de prevenir lesions i el deteriorament de la salut relacionats amb el treball.
- ◆ Vetllar per la consulta i la participació dels treballadors/ores i dels representants dels mateixos.
- ◆ Conèixer, mesurar i analitzar el grau de satisfacció dels nostres clients i les seves expectatives, per tal d'oferir-los un servei d'excel·lent qualitat.
- ◆ Conèixer en tot moment els últims avenços tecnològics.
- ◆ Transmetre i exigir a totes les parts interessades de l' empresa aquells requisits de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals que els siguin d' aplicació per tal de aconseguir, en el seu origen, un major control dels impactes.
- ◆ Desenvolupar programes de formació, informació, participació i sensibilització per a tot el personal d' AVGD per tal de crear una plantilla altament qualificada i participativa en el Sistema Integrat, aconseguint així no només disminuir sinó també evitar les no conformitats.
- ◆ Mantenir i millorar el Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) per tal d'aconseguir protegir i administrar la informació per establir, implementar, operar, controlar, mantenir i millorar la Seguretat de la Informació, complint en tot moment la normativa legal vigent.

- Vetllar perquè el SGD (sistema de gestió documental) contingui documents autèntics, fiables i usables capaços de donar suport a les funcions i activitats de l'organització, protegint la seva integritat durant el temps que se'ls necessiti.
- Planificar el Sistema de Gestió Integrat de manera que s'identifiquin els riscos i oportunitats per assegurar que es puguin assolir els resultats previstos i aconseguir la millora contínua.
- Aquesta Política és d'obligat compliment per a tot el personal d'AVGD i serveix de marc per a l'establiment i revisió d'Objectius i metes, essent responsabilitat de la Direcció d'AVGD la assignació dels recursos i finançament necessaris per aconseguir aquests compromisos.

La Direcció d'AVGD es compromet a difondre internament i a tots els nivells aquesta Política, revisar-la i posar-la a disposició del públic i d'altres parts interessades que la demanin.

Barcelona, 02.03.2020
Josep Ribera Serra

